| PAGO No. | | | PERIODO A PAGAR | Desde (dd/mm/aa) | Hasta (dd/mm/aa) | FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DE | 12 | | 19/01/2026 | 31/01/2026 | | 20 | 04 | 2026 |

| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre/ Razón Social** | **Andrés Felipe Rodríguez Díaz** | **No. Identificación C.C o C.E** | **1.030.637.298** | **Contrato No.** |
| | | **NIT** | | GGC-0460-2026 |
| **Objeto del Contrato** | Apoyar al Grupo de Supervisión en la gestión técnica de los contratos financiados con los fondos de infraestructura del sector eléctrico. | | | |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | | |
|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato** | **AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)** |
| 1 | Apoyar desde el componente técnico al Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica, en las actividades relacionadas con los programas, proyectos, contratos y/o convenios relacionados financiados con fondos FAER, FAZNI, PRONE y otros fondos de energía eléctrica como Obras por Impuestos - OXI. | Brinde apoyo técnico para solucionar la situación de desabastecimiento de combustible para la generación de energía en la localidad de Mitu e Inírida.<br><br>Apoye técnicamente en la organización y ejecución del contrato GGC-1893-2025 con el que se pretende realizar la entrega de las centrales COCANA no operativas. |
| 2 | Realizar seguimiento y control a la ejecución contractual de todos los contratos y convenios asignados por el supervisor, para verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales a cargo de los Operadores de Red. | Realice seguimiento al sistema de generación Mitú, Inírida, Bahia Solano, Bahia cupilca y puerto Leguizamo putumayo contratado GGC-209-2013, GGC-1582-2025, GGC-100-2015, GGC-097-2015 y GGC-098-2015.<br><br>Realicé seguimiento y control a la ejecución del contrato GGC- 1893- 2025 decepcionando los informes de las visitas de entrega de las centrales COCANA no operativas.<br><br>Envié todo el soporte documental levantado durante el año correspondiente a la entrega e inventario de las centrales COCANA no operativas que reposan en el siguiente link: https://minenergiacol.sharepoint.com/:f:/r/sites |

| | | |
|---|---|---|
| | | /DireccindeEnergaElctrica-DEE_Supervision/Shared%20Documents/DEE_Supervision/Direccion_Energia/GRUPO%20AOM/INFORMACI%C3%93N%20GENERAL/7.%20INVENTARIO%20CENTRALES%20COCANA%20NO%20OPERATIVAS/Documentos%20definitivos%20Donaci%C3%B3n%20COCANA?csf=1&web=1&e=UBZxdX |
| 3 | Atender los requerimientos formulados por los diferentes entes internos y externos, así como proyectar y revisar las respuestas a los derechos de petición, solicitudes de los entes de control y demás requerimientos que sean asignados por el supervisor, relacionados con los contratos y/o convenios financiados con recursos de los fondos FAER, FAZNI, PRONE y otros fondos del sector de energía eléctrica, como el mecanismo de Obras por Impuestos (OXI). | Di respuesta mediante radicado 2-2026-001845 del 27 de enero, a la solicitud de GENSA S.A E.S.P. de compra de una unidad diesel nueva de generación para la central de generación de la localidad de Mit contrato GGC-209-2013.<br><br>Proyecte la respuesta sobre los cuestionamientos frente a la falta de prestación del servicio en Mitu mediante el radicado 2-2026-003026. |
| 4 | Realizar y proyectar los informes de supervisión de conformidad con la periodicidad y los lineamientos definidos en el procedimiento SPP-23 Supervisión de Proyectos a Cargo de la Dirección de Energía Eléctrica, o el que se encuentre vigente, acompañando el reporte del estado de los contratos asignados a través de los formatos, herramientas y/o plataformas dispuestas por el Grupo de Supervisión | Realice los informes de supervisión solicitados y se encuentran contenido en el siguiente link: INFORME DE SUPERVICION DE ENERO |
| 5 | Prestar apoyo y acompañar la gestión de actualización permanente de la información contenida en los expedientes de los contratos asignados por el supervisor, garantizando su registro oportuno en la plataforma definida por el área | Almacene las comunicaciones de los contratos asignados a mi cargo FAZNI y ESPECIALES de acuerdo con los expedientes de cada uno de ellos en la plataforma ARGO |
| 6 | Proyectar y realizar la elaboración de informes de avance, informes técnicos y actas derivadas de la supervisión de los contratos asignados, conforme a los lineamientos definidos por el Grupo de Supervisión. | Recibí y almacené la información enviada por GENSA S.A. E.S.P referente a la presentación de costos reales de las centrales de Mitu, Bhaia Solano y Bahia Cupica del 4T de 2025<br>Link de consulta: https://minenergiacol-my.sharepoint.com/personal/kahernandez_minenergia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fsites%2FDireccindeEnergaElctrica-DEE_Supervision%2FShared%20Documents%2FDEE_Supervision%2FDireccion_Energia%2F1%20-%20Fondos%20de%20Inversión%2F7%2E%20CONTRATOS%20ESPECIALES%2FGENSA%2F7%2E%20Informe%20Costos%20Reales%20y%20Eficientes%2F2025&listurl=https%3A%2F%2Fminenergiacol%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FDireccindeEnergaElctrica-DEE_Supervision%2FShared%20Documents&vie |

| | | |
|---|---|---|
| | | wid=d99b3f6f-0982-4822-9a78-ebd916a33bc5&view=0<br><br>Recibí y almacené la información enviada por CEDENAR S.A E.S.P. referente a la presentación de costos reales de la central de Puerto Leguizamo Putumayo del 4T 2025.<br>Link de consulta: https://minenergiacol-my.sharepoint.com/personal/kahernandez_minenergia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fsites%2FDireccindeEnergaElctrica-DEE_Supervision%2FShared%20Documents%2FDEE_Supervision%2FDireccion_Energia%2F1%20-%20Fondos%20de%20Inversión%2F7%2E%20CONTRATOS%20ESPECIALES%2FCEDENAR%2FINFORME%20DE%20COSTOS%20REALES%20Y%20EFICIENTES%2F2025%2FGGC%20098-2015%20CEDENAR-PTO%20LEGUIZAMO%2FIV-2025&listurl=https%3A%2F%2Fminenergiacol%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FDireccindeEnergaElctrica-DEE_Supervision%2FShared%20Documents&viewid=d99b3f6f-0982-4822-9a78-ebd916a33bc5&view=0 |
| 7 | Acompañar y prestar apoyo en la revisión, ajuste y consolidación de los documentos contractuales, técnicos y administrativos que se requieran para el adecuado cumplimiento de las obligaciones asociadas a los contratos asignados. | No ejecuté esta actividad durante el periodo del presente informe. |
| 8 | Realizar y apoyar la alimentación y mantenimiento de las bases de datos de seguimiento que se requieran en el marco del acompañamiento a la supervisión técnica que le sea asignada. | Actualice la matriz de seguimiento de contratos y proyectos asignados a mi cargo<br>LINK: MATRIZ GENERAL DE REPARTO AOM |
| 9 | Asegurar la actualización oportuna de los sistemas de información del Ministerio, incorporando los datos de ejecución y otros detalles significativos de cada proyecto para facilitar la elaboración de reportes requeridos. | Actualice la matriz de seguimiento de contratos y proyectos asignados a mi cargo<br>LINK: MATRIZ GENERAL DE REPARTO AOM |
| 10 | Alimentar las bases de datos de seguimiento que sean requeridas en el marco del apoyo a la supervisión técnica que le sea asignado | Actualice la matriz de seguimiento de contratos y proyectos asignados a mi cargo<br>LINK: MATRIZ GENERAL DE REPARTO AOM |
| 11 | Participar en las reuniones que sean programadas y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual, así como asistir a reuniones de manera presencial cuando sea requerido por el supervisor o quien este | Participé en las siguientes reuniones a lo largo del periodo del presente informe:<br>• **Novedades Abastecimiento Mitú** Jue 1/01/2026, 'de' 2:00 PM a 3:00 PM<br>• **Revisión estructuración financiera Contrato Universidad Nacional –** |

| | | |
|---|---|---|
| | designe, realizando la relatoría y seguimiento a los compromisos derivados de las mismas. | **PRESENCIAL** Mié 7/01/2026, 'de' 10:00 AM a 12:00 PM<br>• **Revisión contrato Universidad Nacional - modificación contractual** Jue 8/01/2026, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM<br>• **Seguimiento contrato interadministrativo** Mié 14/01/2026, 'de' 10:00 AM a 11:00 AM<br>• **Revisión forma de pago para presentar facturas** Mar 20/01/2026, 'de' 4:00 PM a 5:00 PM<br>• **Legalización actividades ejecutadas** Vie 23/01/2026, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM<br>• **Reunión Subgrupo AOM - Consideraciones generales** Lun 26/01/2026, 'de' 2:30 PM a 4:00 PM<br>• **Revisión contratos FAZNI NO Solares** Mar 27/01/2026, 'de' 11:00 AM a 12:00 PM<br>• **Revisión contratos FAZNI NO Solare - Parte II** Mar 27/01/2026, 'de' 2:00 PM a 4:00 PM<br>• **Revisión Interna contrato con Universidad Nacional [En persona]** Jue 29/01/2026, 'de' 2:00 PM a 3:30 PM<br>• **Mesa de trabajo - Ampliación componente 1 \| Revisión insumos para construcción d...** Vie 30/01/2026, 'de' 9:00 AM a 12:00 PM<br>• **Contexto Mitu Dirección de Energía y OAAS** Vie 30/01/2026, 'de' 11:00 AM a 12:00 PM |
| 12 | Apoyar en la construcción bimestral de un documento de alertas y/o recomendaciones de gestión frente a la supervisión técnica de los contratos asignados. | No ejecuté esta actividad durante el periodo del presente informe. |
| 13 | Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la dirección de energía eléctrica y de acuerdo con las actividades asignadas por el supervisor. | Actualice en la carpeta de los contratos especiales de GENSA los boletines de prensa remitidos a esta entidad.<br>Actualicé en la carpeta de los contratos especiales de CEDENAR los informes de las diferentes centrales que están a su cargo. |
| 14 | Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el o la supervisor(a). | No ejecuté esta actividad durante el periodo del presente informe. |

| **OBLIGACIONES GENERALES** | |
|---|---|
| **OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES**<br>**Conforme se establecen en el Contrato** | **AVANCES Y LOGROS DEL MES** |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos. | Presenté dentro del plazo establecido la cuenta del periodo en cuestión. |
| 2 | Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía. | Cumplí efectivamente con las directrices del Sistema de Gestión de calidad. |
| 3 | Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual. | Participé en las siguientes reuniones a lo largo del periodo del presente informe:<br>• **Novedades Abastecimiento Mitú** Jue 1/01/2026, 'de' 2:00 PM a 3:00 PM<br>• **Revisión estructuración financiera Contrato Universidad Nacional – PRESENCIAL** Mié 7/01/2026, 'de' 10:00 AM a 12:00 PM<br>• **Revisión contrato Universidad Nacional - modificación contractual** Jue 8/01/2026, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM<br>• **Seguimiento contrato interadministrativo** Mié 14/01/2026, 'de' 10:00 AM a 11:00 AM<br>• **Revisión forma de pago para presentar facturas** Mar 20/01/2026, 'de' 4:00 PM a 5:00 PM<br>• **Legalización actividades ejecutadas** Vie 23/01/2026, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM<br>• **Reunión Subgrupo AOM - Consideraciones generales** Lun 26/01/2026, 'de' 2:30 PM a 4:00 PM<br>• **Revisión contratos FAZNI NO Solares** Mar 27/01/2026, 'de' 11:00 AM a 12:00 PM<br>• **Revisión contratos FAZNI NO Solare - Parte II** Mar 27/01/2026, 'de' 2:00 PM a 4:00 PM<br>• **Revisión Interna contrato con Universidad Nacional [En persona]** Jue 29/01/2026, 'de' 2:00 PM a 3:30 PM<br>• **Mesa de trabajo - Ampliación componente 1 \| Revisión insumos para construcción d...** Vie 30/01/2026, 'de' 9:00 AM a 12:00 PM<br>• **Contexto Mitu Dirección de Energía y OAAS** Vie 30/01/2026, 'de' 11:00 AM a 12:00 PM |
| 4 | Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio. | Mantuve actualizada y organizada la información que se generan en mis actividades diarias, en especial para el mes de enero de las actividades encomendadas para la supervisión de contratos. Solo se hace uso de herramientas virtuales. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones | Gestioné oportunamente los trámites, documentos y asignaciones que me fueron realizadas dentro del mes en cuestión, en el sistema de gestión documental ARGO. |
| 6 | Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar. | Mantuve total discreción con el uso de la información entregada por el Ministerio absteniéndome de divulgarla por cualquier medio. En este periodo no se solicitó por parte de ningún externo información. |
| 7 | Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato. | Suscribí y cargué oportunamente el acuerdo de confidencialidad suscrito con el Ministerio De Minas Y Energías |
| 8 | Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente. | Pagué los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente para el mes de diciembre de 2025 y enero 2026<br><br>Link de verificación: ENERO |
| 9 | Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados. | Utilicé de manera adecuada los canales información digitales y las bases de datos asignadas a mi cargo mediante el sistema ARGO y VPN. |
| 10 | Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013). | Informé al Ministerio de Minas y Energía sobre la Entidad administradora de riesgos (POSITIVA) a la cual me encuentro afiliado para que el Ministerio procediera con la novedad de afiliación del nuevo contrato. |
| **DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO** | | |
| 1 | Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes. | |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente. | |
| **ENTREGABLES/PRODUCTOS** | | |
| 1 | No aplica | No aplica |

**NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem "7- Ejecución del contrato" opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.**

**Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.**

**Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem "7-Ejecución del contrato" opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.**

**Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.**

**LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.**

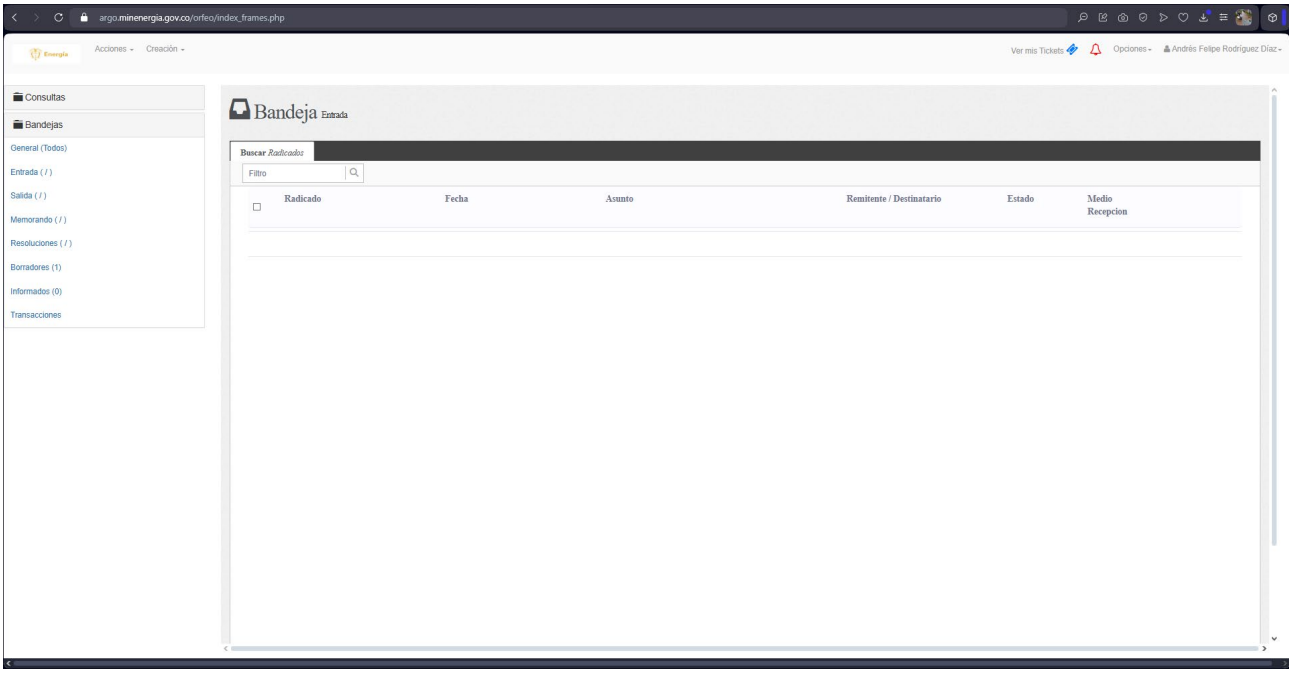
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8853829

| **CONTRATISTA** | |
|---|---|
| FIRMA | Andrés Felipe Rodríguez<br>**Andrés Felipe Rodríguez Díaz** |

Revisión:

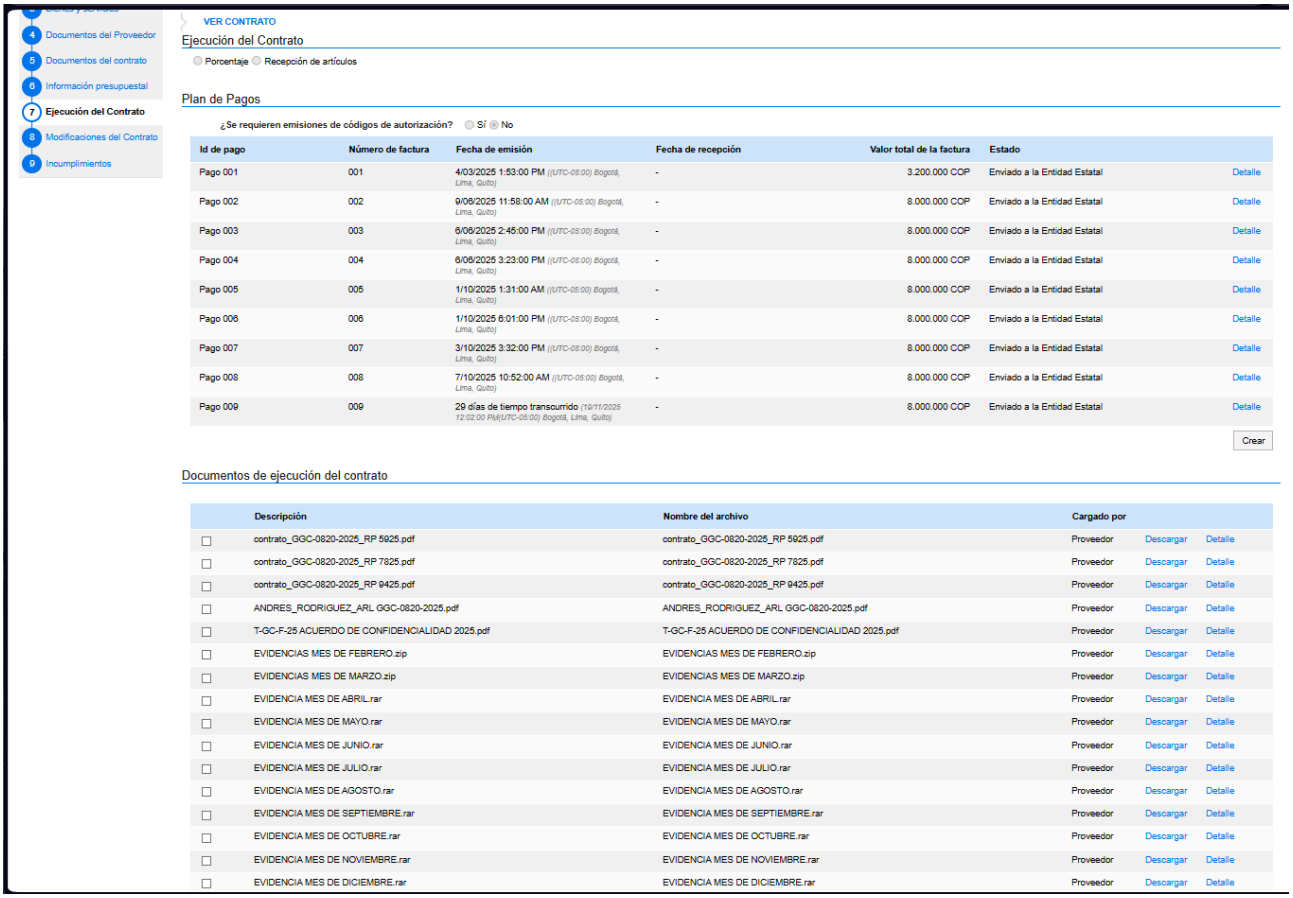
Omar Olarte Triana.

## PANTALLAZO ARGO




El documento en borradores es un oficio de Salida que se encuentra en trámite de firmas.

## PANTALLAZO SECOP II CON EVIDENCIAS Y CUENTAS CARGADAS HASTA EL MES DE OCTUBRE.



4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí | No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Pago 001 | 001 | 4/03/2025 1:53:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | - | 3.200.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |
| Pago 002 | 002 | 9/06/2025 11:58:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | - | 8.000.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |
| Pago 003 | 003 | 6/06/2025 2:45:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | - | 8.000.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |
| Pago 004 | 004 | 6/06/2025 3:23:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | - | 8.000.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |
| Pago 005 | 005 | 1/10/2025 1:31:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | - | 8.000.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |
| Pago 006 | 006 | 1/10/2025 6:01:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | - | 8.000.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |
| Pago 007 | 007 | 3/10/2025 3:32:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | - | 8.000.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |
| Pago 008 | 008 | 7/10/2025 10:52:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | - | 8.000.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |
| Pago 009 | 009 | 29 días de tiempo transcurrido (10/11/2025 12:02:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | - | 8.000.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |

Crear

Documentos de ejecución del contrato

| Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|
| contrato_GGC-0820-2025_RP 5925.pdf | contrato_GGC-0820-2025_RP 5925.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| contrato_GGC-0820-2025_RP 7825.pdf | contrato_GGC-0820-2025_RP 7825.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| contrato_GGC-0820-2025_RP 9425.pdf | contrato_GGC-0820-2025_RP 9425.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ANDRES_RODRIGUEZ_ARL GGC-0820-2025.pdf | ANDRES_RODRIGUEZ_ARL GGC-0820-2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD 2025.pdf | T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| EVIDENCIAS MES DE FEBRERO.zip | EVIDENCIAS MES DE FEBRERO.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| EVIDENCIAS MES DE MARZO.zip | EVIDENCIAS MES DE MARZO.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| EVIDENCIA MES DE ABRIL.rar | EVIDENCIA MES DE ABRIL.rar | Proveedor | Descargar | Detalle |
| EVIDENCIA MES DE MAYO.rar | EVIDENCIA MES DE MAYO.rar | Proveedor | Descargar | Detalle |
| EVIDENCIA MES DE JUNIO.rar | EVIDENCIA MES DE JUNIO.rar | Proveedor | Descargar | Detalle |
| EVIDENCIA MES DE JULIO.rar | EVIDENCIA MES DE JULIO.rar | Proveedor | Descargar | Detalle |
| EVIDENCIA MES DE AGOSTO.rar | EVIDENCIA MES DE AGOSTO.rar | Proveedor | Descargar | Detalle |
| EVIDENCIA MES DE SEPTIEMBRE.rar | EVIDENCIA MES DE SEPTIEMBRE.rar | Proveedor | Descargar | Detalle |
| EVIDENCIA MES DE OCTUBRE.rar | EVIDENCIA MES DE OCTUBRE.rar | Proveedor | Descargar | Detalle |
| EVIDENCIA MES DE NOVIEMBRE.rar | EVIDENCIA MES DE NOVIEMBRE.rar | Proveedor | Descargar | Detalle |
| EVIDENCIA MES DE DICIEMBRE.rar | EVIDENCIA MES DE DICIEMBRE.rar | Proveedor | Descargar | Detalle |